

電影學院 額外資源申請表

系外適用

職員 / 學生姓名： _____ 所屬部門： _____

職員 / 學生證號碼： _____

聯絡電話： _____ 聯絡電郵： _____

申請原因： _____

申請項目： (器材或房間設施) _____

以下是本人擁有使用以上器材 / 房間設施的相關經驗：

以下是本人曾修讀有關以上器材 / 房間設施的相關課程：

借出日期： _____ 借出時間： _____ 歸還日期： _____ 歸還時間： _____

總日數為 _____ 天

我會對以上所借出之器材/房間設施負上全部責任，我同意負上任何遺失及損毀之賠償，將一切完整地歸還到技術辦公室
申請人一旦提出申請，即表示您已閱讀、了解及同意接受電影學院所定立的程序及規則

申請人簽署 指導老師 / 管理人姓名 指導老師 / 管理人簽署 日期

申請人之部門主管姓名 申請人之部門主管簽署及蓋章 日期

註： 你的申請將會在當日下午五時後處理，申請結果會在兩個工作天內通知申請人

辦公室專用

電影學院技術委員會簽署及蓋章 日期

電影學院總監簽署及蓋章 日期

電影學院 額外資源申請表

系外適用

職員 / 學生姓名： _____ 職員 / 學生證號碼： _____

聯絡電話： _____ 聯絡電郵： _____

請選擇適用項目：

- 參加比賽** 借用器材 / 房間設施申請 須在借用前 三個工作天或之前 申請
(現正修讀本電影學院課程之學生適用)

* 另附上詳細計劃書、借用原因、拍攝大綱、拍攝劇本、拍攝時間表、剪接時間表，以及在網上填妥器材申請表或房間申請表列印一份一併交回電影學院技術辦公室(CVA618)，申請人亦須在借出後一個月內向電影學院遞交一個作品副本以作紀錄

- 與非牟利團體合作** 之借用器材 / 房間設施申請 須在借用前 三個工作天或之前 申請
(現正修讀本電影學院課程之學生適用)

* 根據電影學院的守則，本申請需要有指導老師的跟進及簽署，並另附上詳細計劃書、借用原因、法律責任、保險、播映之次數、播放媒體及日期和地點、拍攝大綱、拍攝劇本、拍攝時間表、剪接時間表，以及在網上填妥器材申請表或房間申請表列印一份一併交回電影學院技術辦公室(CVA618)，申請人亦須在借出後一個月內向電影學院系遞交一個作品副本以作紀錄

- 非本系內團體** 之借用器材 / 房間設施申請 須在借用前 三個工作天或之前 申請
(非本電影學院之部門及團體適用)

* 申請人為學生：根據電影學院的守則，需要有指導老師的認可簽署及跟進 申請人為職員：根據電影學院的守則，需要有人及該部門主管的認可簽署及跟進 所有申請須另附上詳細計劃書、借用原因、拍攝大綱、拍攝劇本、拍攝時間表、剪接時間表、法律責任、保險，以及在網上填妥器材申請表或房間申請表列印一份一併交回電影學院技術辦公室(CVA618)，申請人亦須在借出後一個月內向電影學院遞交一個作品副本以作紀錄

助理學生(須由申請人自行安排付費聘用) 或 若執行人為學生：身份必須為修讀本電影學院相關課程之電影學院學生，並要懂得操作借出之器材及房間設施

我會對以上所借出之器材/房間設施負上全部責任，我同意負上任何遺失及損毀之賠償，將一切完整地歸還到技術辦公室
申請人一旦提出申請，即表示您已閱讀、了解及同意接受電影學院所定立的程序及規則

申請人姓名

申請人簽署

日期

申請會在當日下午五時處理，申請結果會在兩個工作天內通知申請人

Privacy Policy Statement and Personal Information Collection Statements (PPS/PICS)
(<https://bupdp.hkbu.edu.hk/policies-and-procedures/pps-pics/>)