

電影學院 額外資源申請表

系內適用

職員 / 學生姓名： _____ 職員 / 學生證號碼： _____

聯絡電話： _____ 聯絡電郵： _____

請選擇適用項目：

- 學生功課** 額外時間借用器材 / 房間設施申請 須在延期前 一個工作天或之前 申請
(現正修讀本電影學院課程之學生適用)

* 另附上詳細延期原因，以及在網上填妥器材申請表或房間申請表列印一份一併交回電影學院技術辦公室 (CVA618)

- 畢業作品** 額外時間借用器材 / 房間設施申請 須在延期前 兩個工作天或之前 申請
(現正拍攝本電影學院畢業作品之學生適用)

* 另附上詳細延期原因、拍攝大綱、拍攝劇本、拍攝時間表、剪接時間表，以及在網上填妥器材申請表或房間申請表列印一份一併交回電影學院技術辦公室(CVA618)

- 長假期練習/個人練習** 借用器材 / 房間設施申請 須在借用前 三個工作天或之前 申請
(現正修讀本電影學院課程之學生適用)

* 根據電影學院的守則，本申請需要有指導老師的跟進及簽署，並另附上詳細計劃書、借用原因、拍攝大綱、拍攝劇本、拍攝時間表、剪接時間表，以及在網上填妥器材申請表或房間申請表列印一份一併交回電影學院技術辦公室(CVA618)，申請人亦須在借出後一個月內向電影學院遞交一個作品副本以作紀錄

- 電影學院內團體** 借用器材 / 房間設施申請 須在借用前 兩個工作天或之前 申請
(本電影學院團體適用)

* 根據電影學院的守則，本申請需要有指導老師的跟進及簽署，並另附上詳細計劃書、借用原因、拍攝大綱、拍攝劇本、拍攝時間表、剪接時間表，以及在網上填妥器材申請表或房間申請表列印一份一併交回電影學院技術辦公室(CVA618)，申請人亦須在借出後一個月內向電影學院遞交一個作品副本以作紀錄

- 有關攝影 / 打印** 額外資源申請 須在 一個工作天或之前 申請

* 另附上詳細申請原因

我會對以上所借出之器材/房間設施負上全部責任，我同意負上任何遺失及損毀之賠償，將一切完整地歸還到技術辦公室
申請人一旦提出申請，即表示您已閱讀、了解及同意接受電影學院所定立的程序及規則

申請人姓名

申請人簽署

日期

申請會在當日下午五時處理，申請結果會在兩個工作天內通知申請人

Privacy Policy Statement and Personal Information Collection Statements (PPS/PICS)
(<https://bupdp0.hkbu.edu.hk/policies-and-procedures/pps-pics/>)